

(様式第11-2)

取得財産等管理明細表 【記入例】

(単位：円)

区分 財産名	規格	数量	単価	金額	取得 年月日	保管場所	備考
店用簡易 装備 (カウン ター設置 工事)	—	1	600,000	600,000	2016.9.1	渋谷区 千駄ヶ谷	
軽トラッ ク	EBD-DA16T	1	1,100,000	1,100,000	2016.10.1	店舗隣接 駐車場	

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、取得価格または効用の増加価格が本交付要綱第23条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合には区分して記載のこと。
3. 取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記載のこと。
4. 共同事業の場合は、記載する財産ごとに、「備考」欄に所有者名を記載のこと。

参考：

1. 金額は税抜で記入してください。